



CHEVRON INDONESIA COMPANY

Program Kerja Praktek dan Tugas Akhir (KP/TA) Mahasiswa

KETENTUAN/PROSEDUR

1. Permohonan sudah harus diterima di Chevron dua bulan sebelum jadwal Kerja Praktek (KP) atau Tugas Akhir (TA) yang diinginkan. Chevron membatasi permohonan untuk masa liburan sekolah (akhir Juni s/d pertengahan Juli, Idul Fitri, dan akhir/awal tahun) karena banyak pembimbing/mentor dan pengelola KP/TA cuti dan/atau menyiapkan laporan tahunan.
2. Lama **Kerja Praktek** maksimal satu bulan dan **Tugas Akhir** dua bulan. Perusahaan memberikan hanya satu kali kesempatan kepada mahasiswa, yaitu KP atau TA. Tujuannya adalah untuk memberikan kesempatan kepada lebih banyak mahasiswa.
3. Pemohon adalah mahasiswa Perguruan Tinggi dengan jenjang studi Strata 1 (S-1) dari jurusan yang telah terakreditasi (dinyatakan dalam surat permohonan). Mahasiswa Diploma-3 (D-3) hanya bagi Perguruan Tinggi dari Pulau Jawa saja. Satu surat permohonan berlaku untuk dua pemohon KP dari jurusan yang sama. Untuk TA, surat permohonan berlaku hanya untuk satu mahasiswa.
4. Dokumen yang diperlukan:
 - a. **Surat Pengantar dari Fakultas**, minimal ditanda tangani oleh Ketua Jurusan).
 - b. **Transkrip Nilai** yang asli atau fotocopi yang telah dilegalisir dari semester pertama disertai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK), dan **IPK minimal 2.75**. Mahasiswa/i harus telah menyelesaikan mata kuliah minimal 100 SKS untuk Kerja Praktek dan 120 SKS untuk Tugas Akhir.
 - c. **Proposal** dan **judul harus spesifik** dan ditulis oleh masing-masing mahasiswa/i.
 - d. **Curriculum Vitae** (Daftar Riwayat Hidup). Bila ada, mencantumkan E-mail dan nomor HP.
 - e. Surat keterangan berbadan sehat dari Rumah Sakit Pemerintah setempat.
 - f. Pas-photo berwarna ukuran 3x4 cm sebanyak 2 lembar.

Catatan: Point e & f diperlukan apabila permohonan ybs disetujui.

Kedua persyaratan ini diserahkan pada saat melapor ke HR-TSA Jakarta.

5. Chevron tidak melayani bila permohonan tidak memenuhi persyaratan yang tersebut diatas.
6. Surat permohonan dikirim kepada:

HR-Training Service & Administration
Gedung Sarana Jaya, Lantai 7
Jl. Budi Kemuliaan I No. 1
Jakarta 10110

Harap menuliskan "KP/TA" dikiri atas amplop.

7. Pelayanan KP/TA berdasarkan tersedianya prasarana di Chevron dan pembimbing/mentor. Enam puluh persen dari tempat yang tersedia diperuntukkan untuk mahasiswa dari universitas lokal (Pulau Jawa) dan 40% dari universitas di luar Pulau Jawa.

8. Perusahaan tidak menyediakan fasilitas Personal Computer/Laptop, E-mail dan akses Internet selama program KP atau TA. Untuk itu, pemohon diharuskan membawa perlengkapannya sendiri.
9. Bila permohonan memenuhi persyaratan, tersedianya prasarana dan mentor, maka surat jawaban akan dikirimkan \pm 1 minggu sebelum tanggal pelaksanaan.